

Carta del servizio

**Comunità alloggio di tipo C
Voltalacarta**

Via Monfalcone, 172 Torino

Sommario

Premessa	2
1. Presentazione e mission della Comunità alloggio Voltalacarta	2
2. Modalità di accesso e procedure	2
3. Gestione dati e tutela della privacy	3
4. Orienteering.....	3
5. Una giornata tipo	4
6. La nostra Equipè	4
7. Modalità di contribuzione dell'utente	5
8. Documentazione da presentare	5
9. Organizzazione di soggiorni e vacanze	6
10. La relazione con le persone di riferimento	6
11. L'attenzione alla Qualità	6
12. La tutela dell'utenza	6
13. La gestione delle comunicazioni e dei reclami	7
14. La nostra organizzazione.....	7
15. Modalità di coinvolgimento dei volontari.....	8
16. I nostri riferimenti.....	8

Premessa

La Carta del Servizio evidenzia le caratteristiche del Servizio e descrive le modalità di accoglienza e di risposta ai bisogni dell' Utente della Comunità Alloggio Voltalacarta, via Monfalcone 172 a Torino.

La Carta rappresenta una dichiarazione d'impegno che ci assumiamo di fronte agli Ospiti, ai loro Familiari e con i Cittadini, con lo scopo di migliorare nel tempo la qualità del servizio e del rapporto con le persone che ne usufruiscono, una garanzia di trasparenza delle modalità con cui i servizi sono erogati.

Questa è la seconda edizione della Carta, in cui vengono inserite integrazioni e miglioramenti avvenuti con il pieno coinvolgimento dell'utenza e di tutti coloro che in qualsiasi modo si relazionano con il nostro Servizio, secondo il modello della analisi partecipata della qualità dei servizi.

Modalità di utilizzo e diffusione del documento

La diffusione avviene tramite:

- Presentazione e distribuzione agli ospiti e ai familiari;
- Disponibilità del documento presso la Convivenza Guidata;
- Distribuzione ai Servizi Sociali, ai soggetti istituzionali, agli enti e alle risorse del territorio che potrebbero relazionarsi con il nostro servizio.

1. Presentazione e mission della Comunità alloggio Voltalacarta

La Comunità Alloggio Voltalacarta è gestita dalla Cooperativa Animazione Valdocco, è predisposta per accogliere 10 ospiti più due ulteriori posti riservati al "pronto intervento", al fine di garantire all'ospite e alla famiglia in situazione di difficoltà, la possibilità di usufruire di un supporto temporaneo. Il servizio si rivolge a persone con grave deficit intellettivo associato a disturbi relazionali di grado medio/grave e grave; persone con insufficienza mentale e difficoltà specifiche di apprendimento, accompagnato a limitazione dello sviluppo cognitivo e della sfera emozionale. La Comunità Alloggio, nel rapporto con l'ospite, si pone lo scopo di:

- Garantire il benessere della persona ospitata;
- Favorire l'integrazione sociale e le relazioni interpersonali;
- Garantire la massima autonomia raggiungibile della persona ospitata;
- Fornire supporto e sostegno alle famiglie.

La comunità Alloggio è un'abitazione che riproduce un ambiente familiare in grado di accogliere e soddisfare le esigenze personali dell'ospite. Garantisce una risposta adeguata ai bisogni primari, come l'accoglienza e la cura della persona e ai bisogni di relazione, autonomia e recupero delle risorse e potenzialità della persona ospitata. Il servizio inoltre prevede diversi tipi d'interventi in base alle esigenze del singolo ospite, infatti, oltre alle prestazioni di carattere educativo e assistenziale, sono garantite attività sanitarie specifiche (psichiatra, fisiatra, ecc.), riabilitative (fisioterapia, logopedia, ecc.) e tecniche (arte terapia, psicomotricità, ecc.).

2. Modalità di accesso e procedure

Per accedere alla Comunità Alloggio, la famiglia del disabile deve presentare la documentazione che attesta le condizioni del congiunto dal punto di vista economico e del suo stato di salute al Servizio Sociale (Area Disabili della Circoscrizione di residenza).

Gli operatori della Circoscrizione raccolgono tutte le informazioni riguardanti il disabile (dati anamnestici, familiari, diagnostici) e insieme al curante, del richiedente, presentano una proposta di intervento alla Unità di Valutazione Multidisciplinare della Disabilità (UMVD). Esaminata la proposta, valutati i bisogni, la commissione può approvare il progetto ed autorizzare l'inserimento nella lista d'attesa cittadina del Settore Disabili del Comune di Torino. L'inserimento avviene su disposizione del Settore Disabili.

Il coordinatore della Comunità Alloggio accoglie la famiglia ed il futuro ospite con un primo incontro nel quale presenta il progetto del servizio, raccoglie le informazioni sociosanitarie relative all'utente e presenta e consegna il documento illustrativo del servizio. Al secondo appuntamento accompagna il nuovo ospite in visita alla struttura, per favorire la conoscenza della Comunità Alloggio e degli altri ospiti. È cura del coordinatore raccogliere i dati relativi alle abitudini, le richieste ed i problemi della persona interessata. Queste informazioni saranno riferite agli operatori dell'equipè per realizzare un intervento adeguato e personalizzato.

Il Progetto Educativo Individualizzato è definito entro i 60 giorni dall'inserimento in Comunità.

Il **Progetto Educativo Individualizzato**¹ di ciascun ospite è redatto dagli educatori di riferimento per l'utente, con la collaborazione di tutta l'équipe di servizio. Inoltre sono previsti incontri periodici di verifica nei quali operatori e famiglia si confrontano.

3. Gestione dati e tutela della privacy

La Cooperativa Animazione Valdocco rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali².

I dati personali vengono, quindi, custoditi in maniera tale da evitare un incremento dei rischi di distruzione o perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. A tale scopo l'Impresa concessionaria dovrà nominare un responsabile della sicurezza per il trattamento dei dati personali,

Come ente gestore del servizio, la nostra organizzazione è tenuta ad adempimenti quale informare la famiglia sulla privacy.

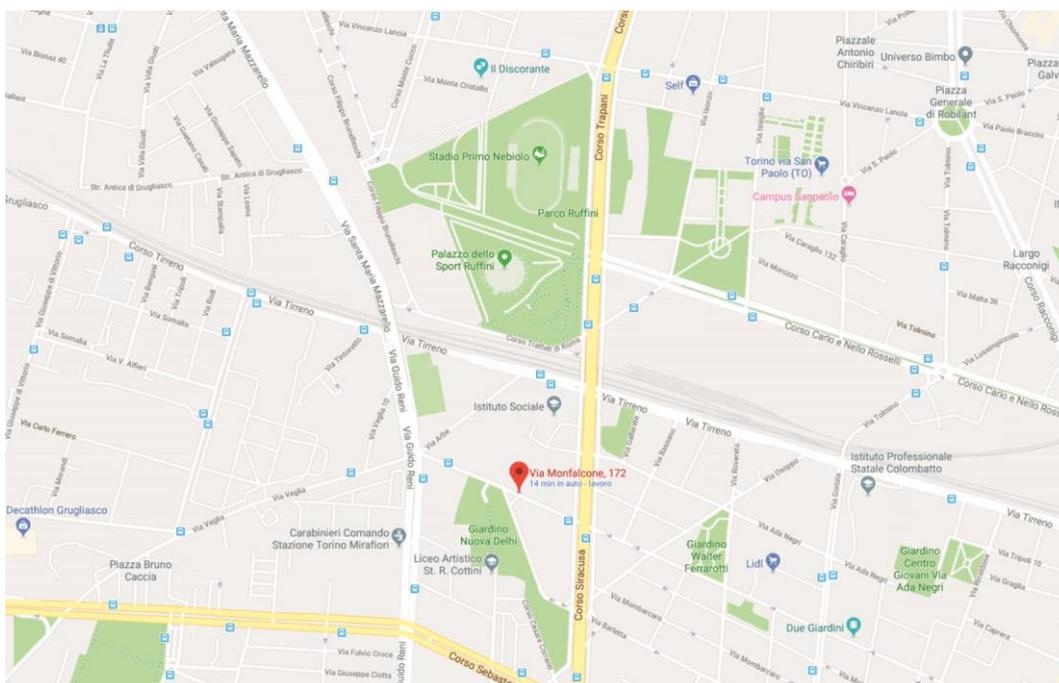
Con la presa in carico dell'utente viene presentato il documento sull'informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali.

Dopo la lettura di tale documento se la famiglia accetta viene firmato in duplice copia di cui una va alla stessa e l'altra viene archiviato nella cartella dell'utente.

Il documento consente esposizione ed utilizzo di foto e video relativi a feste, partecipazioni ad eventi sul territorio, spettacoli teatrali ecc...

4. Orienteering

La Comunità si trova in via Monfalcone 172, in una struttura polifunzionale di recente edificazione; garantisce l'integrazione con le risorse, i servizi e la popolazione del territorio al fine di assicurare all'ospite un elevato grado di benessere e di qualità della vita. I mezzi pubblici disponibili sono: Trasporti Urbani GTT Autobus N° 40 - 56 - 62 - 71.



¹ In base ad indicazione D.G.R. 25-12129 - 14/09/09 REQUISITI E PROCEDURE PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE

² Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR 25 maggio 2018 - le regole per il trattamento dei dati personali.

5. Una giornata tipo

Riportiamo di seguito un esempio di una giornata in Comunità Alloggio; gli orari possono subire variazioni in base alle esigenze degli ospiti.

- Ore 7,00/8,30 Risveglio e igiene
- Ore 8,30/9,30 Colazione
- Ore 9,30/12,30 Svolgimento di attività strutturate interne ed esterne alla comunità
- Ore 12,30/14,00 Pranzo e riordino
- Ore 14,00/16,00 Riposo o attività di relax (lettura riviste, ascolto musica...)
- Ore 16,00/16,30 Merenda
- Ore 16,30/18,30 Svolgimento di attività strutturate interne ed esterne alla comunità
- Ore 18,30/19,00 Preparazione cena
- Ore 19,00/20,30 Cena, riordino e igiene serale
- Ore 20,30/22,00 Attività di relax (visione televisione, ascolto musica, lettura, giochi...)
 - e preparazione per la notte
- Ore 22,00/7,00 Riposo

6. La nostra équipe

L'équipe professionale é composta da:

- Coordinatore
- Educatori professionali
- Operatori socio sanitari
- Medico
- Infermiere professionale
- Consulenti per le attività strutturate.

In base al progetto validato dall'Unità Valutativa Handicap (UVH), per casi specifici può essere messo a disposizione ulteriore personale specializzato.

L'équipe é composta da operatori in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa. L'attività assistenziale ed educativa è garantita nelle 24 ore per 365 giorni all'anno con turnazione degli operatori. I turni di lavoro degli operatori sono organizzati per

- Garantire un'attenzione adeguata ai bisogni assistenziali di ogni ospite;
- Garantire almeno 4 ore di attività educative da svolgersi in esterno alla Comunità;
- Assicurare una compresenza adeguata al fine di garantire agli ospiti il pieno soddisfacimento dei propri bisogni, oltre ad un'adeguata socializzazione e integrazione della persona sul territorio.

Gli operatori, al fine di migliorare e sostenere continuamente la propria professionalità, partecipano a corsi di formazione e aggiornamento e la loro attività assistenziale ed educativa è periodicamente supervisionata. Inoltre é effettuata una riunione settimanale d'équipe della durata di tre ore, in cui gli operatori, si confrontano sui temi e sugli aspetti del lavoro in comunità, dall'organizzazione del servizio, all'efficacia dell'intervento educativo assistenziale con gli ospiti.

Il coordinatore e l'équipe sono costantemente in relazione con la direzione e il sistema di supporto tecnico, scientifico e amministrativo della cooperativa. Per particolari bisogni educativi assistenziali, previsti dall'Unità Valutativa dell'ASL, possono essere attivate prestazioni aggiuntive anche con ulteriori risorse di personale. Infermiere professionale cura e promuove la collaborazione con le figure sanitarie, valuta il bisogno sanitario e i risultati raggiunti, monitora e verifica la corretta somministrazione delle terapie farmacologiche.

Sistema di supporto all'équipe

L'équipe è costantemente in relazione con il sistema di supporto tecnico, scientifico ed amministrativo della Cooperativa.

Il sistema di supporto della Cooperativa Valdocco è costituito dalla Direzione Generale, dalla Direzione Amministrativa e dall'Ufficio Ricerca del personale che forniscono, ciascuno per il proprio specifico, gli strumenti di consulenza e organizzativi di cui l'équipe necessita nell'ordinaria gestione del servizio, e per quanto concerne gli aspetti di gestione non ordinari che possono sopraggiungere.

La Direzione Generale, attraverso:

- Il Responsabile di Direzione (che è la figura di riferimento, che svolge funzioni di rappresentanza della Cooperativa), presidia gli aspetti contrattuali e relativi alle risorse umane, materiali e finanziarie di cui il servizio necessita in stretta collaborazione con il Coordinatore della Comunità;

- La Direzione Amministrativa presidia aspetti di carattere contrattuale per i lavoratori, coordina la segreteria generale, cura gli aspetti assicurativi, gli aspetti legati alla sicurezza degli operatori e degli ospiti;
- L'Addetto Tecnico di Direzione che segue in specifico il settore disabilità, coordina gli interventi di formazione permanente, il supporto per l'avviamento del servizio;
- L'Ufficio Gestione Reperimento del Personale cura il processo di individuazione degli operatori (selezione del personale);
- Staff tecnico di supporto alle attività di formazione/supervisione: il Servizio si avvale dell'ausilio permanente di professionisti accreditati dalla Cooperativa Animazione Valdocco per l'erogazione di servizi di formazione specialistica e di supervisione.

Documentazione

Nel servizio è presente la seguente documentazione:

- registro firma operatori che documenta il rispetto delle condizioni contrattuali;
- diario passaggio consegne;
- un diario giornaliero;
- la cartella educativa assistenziale utente contenente: dati e documenti personali;
- scheda anamnestica ed il progetto individuale;
- la cartella sanitaria contenente: documentazione medica, monitoraggio eventuali patologie;
- registro della auto somministrazione dei medicinali

7. Modalità di contribuzione dell'utente

Il Comune di Torino stabilisce per i servizi residenziali accreditati la quota a carico del Servizio Sanitario, quella oggetto di propria integrazione e la quota a carico delle persone disabili ospiti nella Comunità.

Nella retta indicata dal Comune di Torino non sono comprese le spese relative a:

- capi di abbigliamento personali, comprese le calzature;
- oggetti di igiene personale;
- piccole spese quotidiane (sigarette, bar, etc.);
- farmaci, ausili medici e protesici non erogati dal SSN;
- eventuali ticket per farmaci, visite mediche specialistiche, ricoveri presso strutture che richiedono pagamenti di rette parziali o totali.

Al momento dell'inserimento in comunità viene stipulato un contratto tra Ospite (o suo familiare) e Cooperativa Animazione Valdocco che indica le modalità di pagamento:

- All'atto della firma il richiedente corrisponde un deposito cauzionale pari all'importo delle rette giornaliere per 30 giorni; retta giornaliera per 30 giorni;
- È calcolato l'importo totale da corrispondere, sulla base della quota giornaliera e delle presenze in comunità riportate dal Modulo compilato quotidianamente dagli operatori;
- La quota da corrispondere è comunicata mensilmente dal coordinatore;
- Il pagamento avviene mediante versamento su conto corrente postale entro 10 giorni della notifica dell'importo dovuto;
- La ricevuta del versamento deve essere consegnata al coordinatore;
- Alla consegna della ricevuta del versamento la Cooperativa emette fattura intestata all'ospite o al suo tutore.

8. Documentazione da presentare

Prima dell'ingresso è necessario fornire alla Comunità Alloggio la seguente documentazione:

- Documentazione socio-sanitaria;
- Prescrizione medica dei farmaci, la posologia e gli orari di somministrazione;
- Certificazione di "idoneità alla vita di comunità" rilasciata dall'Ufficio di Igiene;
- Nominativo del medico curante;
- Nominativo degli eventuali specialisti sanitari di riferimento.

Occorrono, inoltre, le fotocopie dei seguenti documenti:

- Carta d'identità;
- Codice fiscale;
- Tessera sanitaria;
- Esenzione ticket.

L'utente stesso o il familiare/tutore dovrà provvedere a corrispondere alla Cooperativa Animazione Valdocco l'eventuale quota di retta a proprio carico.

Tale quota è determinata dall'Ufficio Centrale del Comune di Torino (Via Giulio, 22 tel. 011 4425479), al quale l'ospite, o il familiare, o il tutore deve rivolgersi per compilare e sottoscrivere un specifico modulo.

La quota giornaliera di contribuzione viene successivamente comunicata all'ospite (suo familiare), che provvederà a versarla alla cooperativa.

9. Organizzazione di soggiorni e vacanze

I soggiorni vengono organizzati secondo la disponibilità di risorse ed in riferimento ai bisogni rilevati all'interno del Progetto Individualizzato degli ospiti. Si privilegiano situazioni individuali o di piccolissimo gruppo, con la collaborazione di risorse del territorio disponibili a collaborare. Negli ultimi anni abbiamo promosso un tipo di "vacanza" decisa e organizzata in prima persona dagli ospiti con il supporto dell'operatore. Le ospiti scelgono quale tipo di vacanza preferiscono, scegliendo il luogo, la collocazione ricettiva più adatta e fanno un planning di come vorrebbero trascorrere il loro tempo in vacanza. L'operatore svolge un'azione di sostegno ed accompagnamento alla scelta e cerca di creare una sinergia tra le diverse necessità e bisogni. L'obiettivo è quello di far diventare l'esperienza il più possibile "ad hoc" per ciascun ospite.

10. La relazione con le persone di riferimento

La cura della relazione con i riferimenti degli Ospiti è svolta costantemente attraverso l'organizzazione d'incontri periodici di circa un'ora, che hanno la funzione d'integrazione con i servizi di appartenenza e quella dell'operatore di riferimento dell'Ospite in grado di registrare e fornire ogni informazione rispetto al contesto. Vengono presentati e discussi i progetti individuali e le azioni che vengono spese nella quotidianità con l'ospite, si discutono gli atti organizzativi, i miglioramenti e si affrontano i problemi e si cercano le soluzioni, si espongono le scelte educative e si riflette insieme.

11. L'attenzione alla Qualità

L'oggetto della certificazione è: Progettazione, gestione ed erogazione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi, rivolta a minori, anziani, persone disabili, persone con disagio psichico, tossicodipendenti, adulti in difficoltà, comunità locale.

Servizi residenziali (R.S.A., R.A.F., R.A., C.A.); Semiresidenziali; Centri Diurni; Laboratori; Asili Nido; Ludoteche; Servizi domiciliari; Servizi territoriali; Servizi di Inserimento ed orientamento al lavoro; Attività di animazione; Informagiovani; Informalavoro.



Principi di riferimento:

- Eguaglianza/imparzialità: i servizi sono erogati personalizzando l'intervento educativo ed assistenziale sulla base di uno specifico progetto, garantendo a ciascuno individuo gli stessi diritti, opportunità ed attenzioni;
- Partecipazione: i destinatari possono partecipare attivamente al processo di miglioramento continuo facendo pervenire osservazioni suggerimenti e compilando i questionari di soddisfazione;
- Efficacia/efficienza: i servizi sono valutati sulla capacità di raggiungere gli obiettivi previsti e ottimizzare le risorse a disposizione.

12. La tutela dell'utenza

L'Ospite ed i suoi familiari hanno il diritto di:

- essere coinvolti nella messa a punto, attuazione, verifica del progetto individuale;
- essere assistito e curato con cortesia, premura e disponibilità all'ascolto, nel rispetto della propria dignità e delle proprie convinzioni politiche, filosofiche e religiose, nonché ai propri orientamenti e modelli culturali;

- ottenere informazioni sulle proprie condizioni di salute, e sulle prestazioni assistenziali, educative e sanitarie a lui dirette, con un linguaggio comprensibile, semplice e chiaro. In caso di incapacità della persona accolta, tali informazioni devono essere rese al parente di riferimento.;
- proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati e di essere tempestivamente informati sull'esito degli stessi.

L'Ospite ed i suoi familiari hanno il dovere di:

- di rispettare quanto previsto nella presente Carta del Servizio che la Famiglia riceve al momento dell'ingresso;
- di rispettare il personale del servizio;
- mantenere un comportamento responsabile e dignitoso nei confronti delle altre persone presenti;
- dovere di avere cura per gli ambienti, le attrezzature, gli arredi ed i presidi presenti nel Servizio;
- L'utente ed i familiari hanno il dovere di attenersi alle disposizioni ricevute in materia di sicurezza e di collaborare nelle attività di prevenzione dei rischi e durante le esercitazioni relative al piano di evacuazione del presidio.

13. La gestione delle comunicazioni e dei reclami

L'utente e/o il familiare possono segnalare disservizi, dare suggerimenti, reclamare o esprimere il proprio apprezzamento, contribuendo così al costante monitoraggio del livello qualitativo dei servizi erogati. Il reclamo, infatti, è considerato, come uno stimolo per migliorare il servizio.

Titolari ad esprimere i reclami, oltre alle famiglie, sono anche le associazioni di rispettiva rappresentanza.

Il reclamo può essere inoltrato al Responsabile di Direzione della Cooperativa o al Responsabile del servizio attraverso le seguenti modalità:

- personalmente e verbalmente;
- con nota scritta;
- tramite apposito modulo disponibile presso il presidio.

Ogni reclamo archiviato nel catalogatore è reso disponibile all'attività di verifica dei referenti dei progetti di vita degli utenti.

Il Responsabile, dopo avere attuato ogni possibile verifica in merito, risponde, sempre, in forma verbale o scritta con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Come strumento mirato ad eventuali reclami o segnalazioni di disservizio, in via ufficiale viene somministrato, una volta l'anno, un questionario di rilevazione della soddisfazione da parte delle famiglie.

Suggerimenti

Al fine di raccogliere elementi utili alla valutazione dei servizi erogati, è possibile compilare il modulo per i suggerimenti.

Il Responsabile del Servizio provvederà mensilmente, a porli all'attenzione del Responsabile di Direzione della Cooperativa.

Come strumento mirato ad eventuali reclami o segnalazioni di disservizio, in via ufficiale viene somministrato, una volta l'anno, un questionario di rilevazione della soddisfazione da parte delle famiglie

Ultimo aspetto, ma non meno importante: nel caso dei servizi socio assistenziali ed educativi alla persona la questione qualità (quale servizio vogliamo?) si intreccia con quella dei valori, delle convinzioni, dei costumi, delle persone, delle famiglie, delle comunità .

Premesso questo, la nostra organizzazione ritiene importante la rilevazione della percezione del servizio da parte del cliente e dell'utente. A tal fine viene proposto annualmente un questionario per la rilevazione della soddisfazione del cliente utente (genitori e/o altri familiari facenti funzione).

14. La nostra organizzazione

La Cooperativa Animazione Valdocco è un'impresa sociale, una cooperativa sociale di produzione lavoro, non ha fini di lucro.

Dal 1980 gestisce sia per conto di Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, Comunità Europea, e sia in modo diretto, servizi socio sanitari educativi, servizi animativi, servizi di inserimento lavoratori, servizi assistenziali. È rivolta alla promozione, progettazione e gestione di servizi sociosanitari, educativi, animativi e culturali, finalizzati a prevenire e contenere i rischi e gli effetti dell'esclusione e del disagio sociale e opera in integrazione con altre cooperative, organizzazioni del volontariato, realtà dell'associazionismo, istituzioni pubbliche. La Cooperativa persegue la funzione

sociale, lo scopo e i principi mutualistici senza fini di speculazione privata previsti dall'art. 45 della Costituzione. Essa ha lo scopo di perseguire, ai sensi della legge 8 novembre 1991 n. 381, l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale, attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi. Dal 1989 è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (L.R. 18/94), dal 1992 è iscritta nella sezione cooperazione sociale dell'Albo Prefettizio di Torino (L.381/91). Le attività, i progetti, i servizi sono dislocati in diverse aree della Regione Piemonte, e principalmente – nelle province di Torino, Biella, Cuneo, Asti, Vercelli e Verbano-Cusio-Ossola.

“La nostra è una cooperativa sociale: la nostra missione è di occuparci di esclusione e di disagio sociale, progettando e gestendo servizi socio sanitari ed educativi. Lo facciamo con l'Amministrazione Pubblica Locale, espressione della Comunità in cui siamo inseriti, mettendo a disposizione la nostra professionalità, la nostra creatività ed esercitando il diritto al lavoro e all'impresa.” (Statuto, art.4).

15. Modalità di coinvolgimento dei volontari

Nel rapporto con la realtà territoriale il Volontariato costituisce un interlocutore privilegiato per la realizzazione di quella dimensione di servizio aperto sul territorio e capace di proporre percorsi di integrazione.

Riteniamo importante

- azioni, progettate insieme, di iniziative di aggregazione, arricchimento delle opportunità del tempo libero per gli utenti del Presidio
- collaborazione, finalizzate a iniziative di informazione, sensibilizzazione nel territorio e rispetto all'ideazione e la realizzazione di feste e opportunità di incontri e momenti di animazione

Cooperativa Animazione Valdocco è inoltre Ente Accreditato per l'accoglienza di giovani volontari del Servizio Civile Volontario.

16. I nostri riferimenti

Sede della Comunità Alloggio Voltalacarta via Monfalcone 172 Torino

Responsabile Ed. Prof Michele Raffa Tel. 335 6325118

dcalloggio@lavaldocco.it

Sede Legale Cooperativa Animazione Valdocco, onlus

Via Le Chiuse 59, 10144 – Torino

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì – dalle 9,00 alle 17,00

Tel 011.4359222 fax: 011.4372767

e-mail: animazione.valdocco@lavaldocco.it

Modulo per osservazioni e suggerimenti
DATI RELATIVI AL PROPONENTE

COGNOME:	
NOME:	
INDIRIZZO:	
RECAPITO TELEFONICO:	

DATI RELATIVI AL SERVIZIO IN OGGETTO

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	
FREQUENZA DI UTILIZZO	

SUGGERIMENTO PROPOSTO

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation – GDPR 25 maggio 2018 - le regole per il trattamento dei dati personali.

Torino, ____/____/____ Firma _____

Validità: Il presente documento è valido come carta del servizio fino al 31 Dicembre 2021